

Краснодарский край, село Ачуево
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 52 села Ачуево
муниципального образования Славянский район

Утверждено
решением педагогического совета
от « 31 » августа 2016 г протокол № 1
Председатель педагогического совета
Т.Н. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Внеурочной деятельности
Кружок «Тайны русского языка»

Уровень образования: основное общее образование 5-9 класс

Количество часов: 170

5 класс количество часов : в год - 34, в неделю – 1;

6 класс количество часов : в год - 34, в неделю – 1;

7 класс количество часов : в год - 34, в неделю – 1;

8 класс количество часов : в год - 34, в неделю – 1;

9 класс количество часов : в год - 34, в неделю – 1.

Уровень базовый

Учитель Чернега Галина Ивановна

Программа разработана на основе:

Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол № 1\15 от 8 апреля 2015 года)

1 Планируемые результаты изучения предмета, курса.

В результате изучения программы выпускник должен:

Знать/понимать:

основные формы существования национального русского языка: русский литературный язык и территориальные и социальные диалекты
смысл понятий: речь устная и письменная, монолог, диалог, сфера и ситуация речевого общения;
основные признаки разговорной речи, научного, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
особенности основных жанров научного, официально-делового стилей и разговорной речи;
признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
основные единицы языка, их признаки;
основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные), нормы речевого этикета;

Уметь:

различать разговорную речь, научный, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стили речи, анализировать структуру и языковые особенности текста;

Аудирование и чтение:

адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную, явную и скрытую информацию);
читать тексты разных стилей и жанров, владеть разными видами чтения;
извлекать информацию из различных источников;

Говорение и письмо:

создавать тексты различных стилей и жанров (письмо, заявление, отзыв, выступление);
осуществлять выбор языковых средств в соответствии с темой, сферой и ситуацией общения;
владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога;
свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста;
соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку;
увеличения словарного запаса, развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

Личностные результаты:

- эмоциональность;
- умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей, *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;
- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь* и *уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* тему и цели урока;

- *составлять план* решения учебной проблемы совместно с учителем;
- *работать по плану*, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слушать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым *корректировать* свою точку зрения;
- *договариваться* и *приходить* к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

2. Содержание учебного предмета.

5 класс

Организационное занятие.

(1ч.)

Руководитель знакомит учащихся с целью и задачами, с методикой проведения занятий, с примерным планом работы. Распределяются обязанности среди детей, заполняются анкеты.

Секреты устной речи.

(Фонетика. Интонация).

(7 ч.)

Почему не всегда совпадает звучание и написание слова.

Для чего используют звуковые повторы в речи.

Какова роль интонации в устной речи.

Обобщающее занятие по теме «Кто говорит-сеет, кто слушает- собирает».

В данном разделе рассматривают заявленные темы, на занятиях используются интерактивные тренажеры, практические занятия проводятся в игровой форме.

Загадки русского словообразования.

(Морфемика. Словообразование. Этимология).

(7 ч.)

О чём рассказывает словообразовательная модель слова.

Что такое словообразовательное гнездо однокоренных слов.

Почему с течением времени может измениться морфемный состав слова.

Этимология слов. Работа со словарями.

Сказочные превращения.

Презентация творческой работы.

Изучаются подробно темы, используя шарады, метаграммы, в завершении этого раздела учащиеся рекламируют свои творческие работы, используя средства массовой информации (по желанию): телевидение, радио, интернет.

Секреты письменной речи.

(Графика. Орфография. Пунктуация)

(5ч.)

Зачем нужно знать алфавит.

В чём секрет правописания морфем.

Как пунктуационные знаки помогают передавать смысл высказывания.

Не пером пишут – умом. Тайны письма.

Бенефис знаний.

Проводятся исследования данных тем, учащиеся, используя тексты художественных произведений, аргументируют свои ответы, делают выводы для доказательства выдвинутой гипотезы.

Тайны русского слова.

(Лексика. Фразеология)

(5 ч.)

На какие группы делится словарный состав русского языка.

В чём особенность употребления слова в художественном тексте.

О чём рассказывают фразеологизмы.

Фразеология в художественных произведениях.

Лабораторная работа.

Изучается специализированная литература по этимологии слов, работают со словарями, изучают языковые средства выразительности, исследуют художественные произведения.

Секреты морфологии и синтаксиса.

(Морфология. Синтаксис)

(6ч.)

Чем отличаются друг от друга склоняемые части речи.

В чём секрет глагола и его форм.

Как отличать грамматические омонимы.

Какими бывают предложения.

Грамматике учиться всегда пригодится.

Мониторинг проверки знаний.

Развивая кругозор и интеллект, дети получают знания из области морфологии и синтаксиса, даются задания повышенной трудности для любознательных. На последнем занятии проводится мониторинг, подтверждающий знания. Умения и навыки, которые получили дети на занятиях.

Речевой этикет.

(2 ч.)

Правила речевого этикета.

Формулы речевого этикета.

Рассматривается специфика русского речевого этикета и техника реализации этикетных форм.

Обобщающее занятие.

(1ч.)

Аукцион знаний.

Подводится итог знаний и навыков, полученных за год занятий в кружке, выбирается самый эрудированный и интеллектуальный школьник

6 класс

Второй год обучения

1.Речь и чтение. Монолог. Виды монолога.Диалог. Виды диалога. Культура чтения. Абзац. Элементы абзаца.

2.Лингвистика. Основные разделы лингвистики. Выдающиеся отечественные лингвисты.

3.Фонетика . Русская письменность. .Выразительные средства фонетики. Правила нормативного произношения ударения. Орфоэпические словари. История русской письменности.

4.Морфемика.Словообразование. Суффиксы. Исторические изменения в структуре слова.Этимологические словари.

5.Лексика. Лексикон человека – показатель его интеллектуального и речевого развития.

Толковые словари.

6.Морфология. Самостоятельные части речи .Причастие- что это такое? Деепричастие . Почему не изменяется? Практическая работа. Имя числительное. Местоимение. Практическая работа.

7.Повторение. Аукцион знаний.

Третий год обучения

1.Устная и письменная речь. Выдающиеся лингвисты Виды пересказов. Письмо. Спор – один из жанров разговорного языка. Его особенности. Выдающиеся лингвисты. Практическая работа.

2. Словообразование. Типичные способы образования слов. Словообразовательное гнездо.

Практическая работа.

3. Лексика. Лексика русского языка. Основные средства выразительности лексики и фразеологии. Лексический разбор слов. Лексические словари. Практическая работа.

4. Синтаксис. Словосочетание и предложение. Основные единицы синтаксиса. Виды связи слов в словосочетании. Элементы интонации в предложении Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого. Практическая работа.

5. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Разряды наречий. Категория состояния. Грамматические омонимы. Служебные части речи. Практическая работа.

6. Правописание. Орфография и пунктуация. Дружба не и ни с разными частями речи. Предлоги, союзы, частицы. Как писать: слитно или раздельно? Правила пунктуации. Практическая работа.

7. Повторение. Аукцион знаний.

8 класс

1. Деловое письмо. Содержание делового письма. Определённый речевой этикет, необходимый при оформлении делового письма. 2ч.

2. Адрес и телеграмма. Почтовые правила оформления адреса. Происхождение, значение слова «телеграмма». Основной признак «телеграфного стиля изложения». 2ч

3. Объявление, заявление. Лексическое значение слов. 2 ч

4. Лексика, необходимая для оформления объявления и заявления.

Соблюдение единого стиля. 2 ч.

5. Пригласительный билет. Значение слова. План оформления пригласительного билета. 2 ч

6. Расписка. Лексическое значение слова. Лексическая схема. 2 ч

7. Правила. Памятки. Произвольная форма оформления правил. 2 ч

8. Характеристика. Автобиография. 2ч

9. Особенности деловой характеристики. Её отличие от художественной. План оформления автобиографии. 2ч.

10. План работы. Познакомить учащихся с формой плана подготовки какого-либо мероприятия. 2 ч

11. Справка. Удостоверение. Документы информационного характера Анализ текстов справки, удостоверения. Оформление подобных документов учащимися. 2 ч

12. Инструкция. Понятие о слове «инструкция», создание инструкций на основе образца. 2ч

13. Доверенность. Форма составления доверенности и её значение в жизни человека. 2 ч

14. Протокол. Сложные и простые типы протоколов. Порядок их оформления. Знаки препинания в протоколах. 2ч

15. Объяснительная записка. Лексика и оформление объяснительной записки о причинах нарушения трудовой дисциплины, правил поведения, невыполнения задания. 2 ч.

16. Зачётная работа по темам курса. 2 ч.

17. Защита проектов. 2 ч.

9 класс

2. Содержание обучения

Введение (1ч)

Слово - это интересно. От слова к тексту.

Текст. Основные признаки текста (8ч)

Микротема. Абзац. Тематическое и композиционное единство частей текста. Стилиевое единство текста. Формирование и функционирование стилей русского языка. Разговорный стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Анализ текста

Стилистические возможности языковых средств (10ч)

Многозначные слова. Омонимы, синонимы, антонимы, Архаизмы, историзмы, славянизмы, неологизмы. Общеупотребительные, диалектные и заимствованные слова. Профессиональные, жаргонные слова, поэтическая лексика. Фразеология, крылатые слова. Из истории слов и выражений. Народное слово в литературном языке. Литературная фразеология. Анализ текстов.

Типы словесного выражения (5 ч)

Повествование, описание, рассуждение, их строение. Анализ текстов.

Словесные изобразительно-выразительные средства (9 ч)

Тропы. Стилистические фигуры. Звуковые изобразительно-выразительные средства. Словесно-звуковые изобразительно-выразительные средства. Ритм и интонация в прозе и стихах.

Анализ текста. Зачётная работа (1ч).

3 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

5 класс. Тайны языка

Количество часов	Название раздела	Тема	УУД
7 ч.	Раздел 1 Секреты устной речи. (Фонетика. Интонация.)	1. Почему не всегда совпадает звучание и написание слова. 2-3. Для чего используют звуковые повторы в речи. 4-5. Какова роль интонации в устной речи. 6-7. Обобщающее занятие «Кто говорит-сеет, кто слушает - собирает».	-рассматривать заявленные темы на занятиях; - использовать интерактивные тренажеры; - проводить практические занятия в игровой форме.
7 ч.	Раздел 2 Загадки русского словообразования. (Морфемика. Словообразование. Этимология)	1. О чём рассказывает словообразовательная модель слова. 2. Что такое словообразовательное гнездо однокоренных слов 3. Почему с течением времени может измениться морфемный состав слова 4. Этимология слов. Работа со словарями 5. Сказочные превращения. 6-7 Презентация творческой работы.	-составлять шарады, метаграммы; - рекламировать свои творческие работы; - пользоваться средствами массовой информации (по желанию): телевидение, радио, интернет.
5 ч.	Раздел 3 Секреты письменной речи. (Графика. Орфография. Пунктуация)	1. Зачем нужно знать алфавит. 2. В чём секрет правописания морфем 3. Как пунктуационные знаки помогают передавать смысл высказывания 4. Не пером пишут – умом. Тайны письма. 5. Бенефис знаний.	-проводить исследования данных тем; - использовать тексты художественных произведений; - аргументировать свои ответы; - делать выводы для доказательства выдвинутой гипотезы.
5 ч.	Раздел 4 Тайны русского слова. (Лексика. Фразеология)	1. На какие группы делится словарный состав русского языка 2. В чём особенность употребления слова в художественном тексте. 3. О чём рассказывают фразеологизмы. 4. Фразеология в художественных произведениях. 5. Лабораторная работа.	-изучать специализированную литературу по этимологии слов; - работать со словарями; - изучать языковые средства выразительности; - исследовать художественные произведения.
6 ч.	Раздел 5 Секреты морфологии и синтаксиса. (Морфология. Синтаксис.)	1. Чем отличаются друг от друга склоняемые части речи. 2. В чём секрет глагола и его форм. 3. Как отличать грамматические омонимы. 4. Какими бывают предложения. 5. Грамматике учиться всегда пригодится. 6. Мониторинг проверки знаний.	-развитие кругозора и интеллекта детей; -умение работать с заданиями повышенной трудности для любознательных.
3 ч.	Раздел 6 Речевой этикет	1. Правила речевого этикета. 2-3. Формулы речевого этикета.	рассматривать специфику русского речевого этикета и технику реализации этикетных форм.
2 ч.	Раздел 7 Обобщающее занятие	Аукцион знаний	Умение ответить на поставленные вопросы в игровой форме.

6 класс. Общение

Количество часов	Раздел	Тема	УУД
5 ч.	Раздел 1 Речь и чтение.	1. Монолог. Виды монолога. 2. Диалог. Виды диалога. 3. Культура чтения. 4. Абзац.	- владеть различными видами диалога и монолога; -пользоваться различными видами чтения

		5. Элементы абзаца.	
5 ч.	Раздел 2 Лингвистика.	1-2. Основные разделы лингвистики. 3-4-5. Выдающиеся отечественные лингвисты.	-знание основных разделов лингвистики; -иметь представление о выдающихся отечественных лингвистах.
5 ч.	Раздел 3 Фонетика .Русская письменность.	1.Выразительные средства фонетики. 2. Правила нормативного произношения ударения. 3-4. Орфоэпические словари. 5.История русской письменности.	-владеть нормативным ударением в словах и их формах; - пользоваться орфоэпическими словарями; знать историю русской письменности.
5 ч.	Раздел 4 Морфемика. Словообразование.	1-2. Суффиксы. 3. Исторические изменения в структуре слова. 4. Этимологические словари. 5. Выразительные средства словообразования.	Осознавать роль суффиксов в процессах формо-и словообразования. Умение пользоваться этимологическими словарями.
2 ч.	Раздел 5 Лексика.	1. Лексикон человека – показатель его интеллектуального и речевого развития. 2.Толковые словари.	осуществлять выбор лексических средств и употреблять их в соответствии со значением и сферой общения; умение пользоваться толковыми словарями и определять лексическое значение слова.
11 ч.	Раздел 6 Морфология.	1.Самостоятельные части речи. 2-3-4.Причастие- что это такое? 5-6. Деепричастие . Почему не изменяется? 7.Практическая работа. 8-9. Имя числительное. 10. Местоимение. 11. Практическая работа.	-пользоваться основными понятиями морфологии; -распознавать грамматические признаки сам-х частей речи; - умение находить и различать их в тексте.
1 ч.	Раздел 7 Повторение.	1. Аукцион знаний.	использовать полученные знания при решении лингвистических задач.

7 класс Речь устная и письменная

Кол-во часов	Раздел	Тема	УУД
5 ч.	Раздел 1 Устная и письменная речь. Выдающиеся лингвисты	1.Виды пересказов. 2.Письмо. 3. Спор – один из жанров разговорного языка. Его особенности. 4. Выдающиеся лингвисты. 5. Практическая работа.	использовать речевые средства в зависимости от цели, ситуации и условий общения; -иметь представление о выдающихся отечественных лингвистах.
5 ч.	Раздел 2 Словообразование	1-2. Типичные способы образования слов. 3-4. Словообразовательное гнездо. 5. Практическая работа.	составлять словообразовательные пары, цепочки слов, характеризовать словообразовательные гнезда. Осуществлять устный и письменный анализ.
6 ч.	Раздел 3 Лексика.	1-2.Лексика русского языка. 3. Основные средства выразительности лексики и фразеологии. 4.Лексический разбор слов. 5. Лексические словари . 6. Практическая работа.	определять лексическое значение слова и его грамматические признаки; - уметь пользоваться схемой лексического разбора слова. - умение пользоваться лексическими словарями.

5 ч.	Раздел 4 Синтаксис. Словосочетание и предложение.	1. Основные единицы синтаксиса. 2. Виды связи слов в словосочетании. 3. Элементы интонации в предложении 4. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого. 5. Практическая работа.	- овладеть основными понятиями синтаксиса; - группировать и моделировать словосочетание; - распознавать главные члены предложения и способы их выражения;
8 ч.	Раздел 5 Морфология. Самостоятельные и служебные части речи.	1-2. Разряды наречий. 3. Категория состояния. 4. Грамматические омонимы. 5-6-7. Служебные части речи. 8. Практическая работа.	распознавать наречия разных разрядов; - различать слова категории состояния и наречия; - различать грамматические омонимы; - различать предлог, частицу, союз; - уметь проводить морфологический анализ.
5 ч.	Раздел 6 Правописание. Орфография и пунктуация.	1. Дружба не и ни с разными частями речи. 2-3. Предлоги, союзы, частицы. Как писать: слитно или раздельно? 4. Правила пунктуации. 5. Практическая работа.	алгоритм правописания не и ни с разными частями речи и уметь использовать их на практике; - освоить правила слитного и раздельного правописания служебных частей речи.
1 ч.	Раздел 7 Повторение.	Аукцион знаний.	использовать полученные знания при решении лингвистических задач.

8 класс Деловое письмо

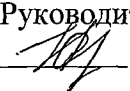
Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
2 ч	Деловое письмо. Содержание делового письма. Определённый речевой этикет, необходимый при оформлении делового письма.	Овладение школьниками функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся с стилями, их признаках, правилах их использования; практическое использование официально-делового стиля, необходимого для оформления деловых бумаг: заявления, характеристики протокола отчёта о работе докладной записки автобиографии расписки и т. д.; развитию навыков официально-делового письма так как в будущем современным молодым людям нередко придётся писать и оформлять подобные виды бумаг.	Выявляют стилистические особенности и языковые средства официально-делового стиля речи. Устанавливают принадлежность текста к определённой функциональной разновидности языка. Сопоставляют и сравнивают речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств.
2 ч	Адрес и телеграмма. Почтовые правила оформления адреса. Происхождение, значение слова «телеграмма». Основной признак «телеграфного стиля изложения».		Выявляют особенности официально-деловой речи. Выступают перед аудиторией сверстников с рассказом, вести беседу в соответствии с целью и ситуацией общения. Используют возможности электронной почты для информационного обмена. Ведут личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета.
2 ч	Объявление, заявление. Лексическое значение слов.		Пишут аннотацию, заявление, деловое письмо, телеграмму, объявление, заявление, расписку, характеристику, автобиографию, рассказ в соответствии с целью и ситуацией общения.
2 ч	Лексика, необходимая для оформления объявления и заявления. Соблюдение единого стиля.		Выступают перед аудиторией сверстников с небольшим сообщением-аннотацией. Соблюдают нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Оценивают чужие и собственные речевые высказывания с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям, языковым нормам.
2 ч	Пригласительный билет. Значение слова. План оформления пригласительного билета.		


2 ч	Расписка. Лексическое значение слова. Лексическая схема.		
2 ч	Правила. Памятки. Произвольная форма оформления правил.		
2 ч	Характеристика. Автобиография.		
2 ч	Особенности деловой характеристики. Её отличие от художественной		

9 класс Выразительность речи.

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
1 ч	Введение. Выразительность речи.	Слово - это интересно. От слова к тексту.	Анализируют и характеризовать текст с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения, уместности и целесообразности использования лексических и грамматических средств связи.
8 ч	Текст. Основные признаки текста	Микротема. Абзац. Тематическое и композиционное единство частей текста. Стилиевое единство текста. Формирование и функционирование стилей русского языка. Разговорный стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Анализ текста	Преобразовывают текст, используя новые формы представления информации. Осуществляют информационную переработку текста, передавая его содержание в виде презентации. Выявляют имплицитную информацию текста на основе сопоставления иллюстративного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста). На основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергают сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы информации и находить пути восполнения этих пробелов.
10 ч	Стилистические возможности языковых средств Типы словесного выражения (5 ч) Повествование, описание, рассуждение, их строение. Анализ текстов.	Многозначные слова. Омонимы, синонимы, антонимы, Архаизмы, историзмы, славянизмы, неологизмы. Общеупотребительные, диалектные и заимствованные слова. Профессиональные, жаргонные слова, поэтическая лексика. Фразеология, крылатые слова. Из истории слов и выражений. Народное слово в литературном языке. Литературная фразеология. Анализ текстов.	Знают особенности текста-рассуждения. Составляют собственное высказывание, соблюдая особенности текста-рассуждения; уметь сочетать разные функционально-смысловые типы речи. Сравнивают и противопоставляют заключённую в тексте информацию разного характера. Формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определённой позиции. Анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и её осмысления. Обнаруживают в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов; делать выводы из сформулированных посылок. Выводить заключение о намерении автора или о главной мысли текста.
9 ч	Словесные образительно-выразительные средства	Тропы. Стилистические фигуры. Звуковые образительно-выразительные средства. Словесно-звуковые образительно-выразительные средства. Ритм и интанация с прозе и	Создают и редактируют собственные тексты, выбирая языковые средства в зависимости от цели, темы, основной мысли, сферы, ситуации и условий общения Устанавливают принадлежность текста к определённой функциональной разновидности языка,

1 ч	Анализ текста. Зачётная работа	стихах. Анализ текстов.	выявлять его особенности. Сопоставлять и сравнивать тексты с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств. Создавать письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи. Выявляют особенности языка художественной литературы. Понимают душевное состояние персонажей текста, сопереживать им. Откликаться на форму текста: оценивать не только его содержание, но и форму, а в целом — мастерство исполнения. <i>Критически относиться к рекламной информации; находить способы проверки противоречивой информации.</i> Определять достоверную информацию в случае наличия противоречивой или конфликтной ситуации. Оценивают чужие и собственные тексты с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям, языковым нормам. Исправляют речевые недостатки, редактируют текст.
-----	--------------------------------	----------------------------	---

Согласовано
 протокол заседания МО
 учителей- предметников
 от 29 .08.16 г № 1
 Руководитель МО
 Г.И Чернега

Согласовано
 директор МБОУ ООШ № 52
 Т.Н. Пономаренко
 30.08.2016 г